

BAS21

Kom i Gang



brukermanual

(Når du har installert BAS21 på din maskin)

Innhold

	Side
Hva kan BAS21 gjøre for deg og din bedrift?	3
- Hav inneholder BAS21	3
Hvordan kan BAS21 være gratis	4
- BAS21 er gratis i enbrukerversjon	4
- BAS21 i nettverk (flerbruker)	4
- Du bestemmer når du vil betale	4
Start av BAS21	
5	
- Innlogging og passord	5
- Testdata og virkelige data	5
- Flere firma i samme system	5
- BAS hovedmodul og bruksmåte	6
- Med eller uten bruk av mus	7
- Programvalg og manøvrering	7
Tre steg for å skrive ut din første faktura	8
- Steg 1 – opprett en kunde	8
- Insert for å registrere ny, End for å avslutte nyregistrering	8
- Steg 2 – opprett en vare	11
- Steg 3 – Fakturer!	13
Hvordan komme videre med BAS21?	
15	

Hva kan BAS21 gjøre for deg og din bedrift?

Litt historie om BAS-pakken

BAS21 er en videreføring av BAS-pakken som ble påbegynt utviklet tidlig på 80-tallet. I opprinnelig utgave var denne basert på Unix operativsystem og ble tatt i bruk av 1000-vis av brukere i Norge. Det som kjennetegnet BAS var utstrakt bruk av databaseteknologi og var således en svært effektiv programpakke for administrativt bruk for små og store norske bedrifter. Den opprinnelige programpakken BAS ble midt på 90-tallet kjøpt av Visma som senere videreutviklet Visma Business basert på Windows operativsystem.

BAS i nyere tid

Mannen bak BAS-pakken, Bjørn Normann, påbegynte deretter videreføringen av BAS-pakken i en Internett versjon og ga denne navnet BAS21. Denne programpakken er basert på Windows, men med Internett i "ryggraden". Dette gjør BAS21 spesielt godt egnet for bruk mot Internett. Standard SQL database, Internett og Windows gjør BAS idag til en svært standardisert programpakke.

Hva inneholder BAS21

Først og fremst inneholder BAS21 et rammeverk for å kunne gjøre alle administrative oppgaver for en bedrift. **Ordre – Lager – Faktura – Innkjøp – Kunde reskontro – Levereandørreskontro – Regnskap med avdeling og prosjekt – Lønn – CRM og Material/Produksjonstyring.** I versjon 6 av BAS21 er ikke alle disse modulene ferdig utviklet enda, men programpakken oppdateres jevnlig med ny funksjonalitet og moduler. En bruksavtale sikrer deg oppdateringen i tiden fremover.

Driftssikkerhet

Noe av det BAS er kjent for er funksjonalitet, stabilitet og driftssikkerhet. Data er lagret i en av markedets beste SQL-databaser, Sybase, noe som sikrer trygg og sikkerhet for data i systemet. Allikevel kan det skje noe med maskinvaren din så backup er her like nødvendig som på andre sammenlignbare systemer.

Hvordan kan BAS21 være gratis?

gratis kopiering og distribusjon

Programvare kan kopieres gratis via Internett så i utgangspunktet koster den ingen ting og kopiere og distribuere BAS21.

Om du ikke får noe verdi ut av BAS21 har det ingen verdi for deg

Filosofien vår er at et produkts verdi ligger i hva brukeren får ut av produktet. Får ikke brukeren noe ut av å bruke BAS21 har det ingen verdi. Verdien øker med bruken av produktet.

BAS21 er gratis som en-bruker

Om du som kunde opplever at BAS21 gir deg en verdi vil dette komme til uttrykk ved at din bedrift lykkes og må utvides, da trenger du BAS21 i server versjon.

BAS21 er enda bedre som server i et større nettverk

For dere som har kjøpt annen programvare og forsøkt å gå over til flerbruker ved å installere server versjon har kanskje opplevd at dette ikke alltid er så enkelt. BAS21 vil du oppleve som enda bedre når du installerer server versjon

BAS21 er konstruert for store nettverk

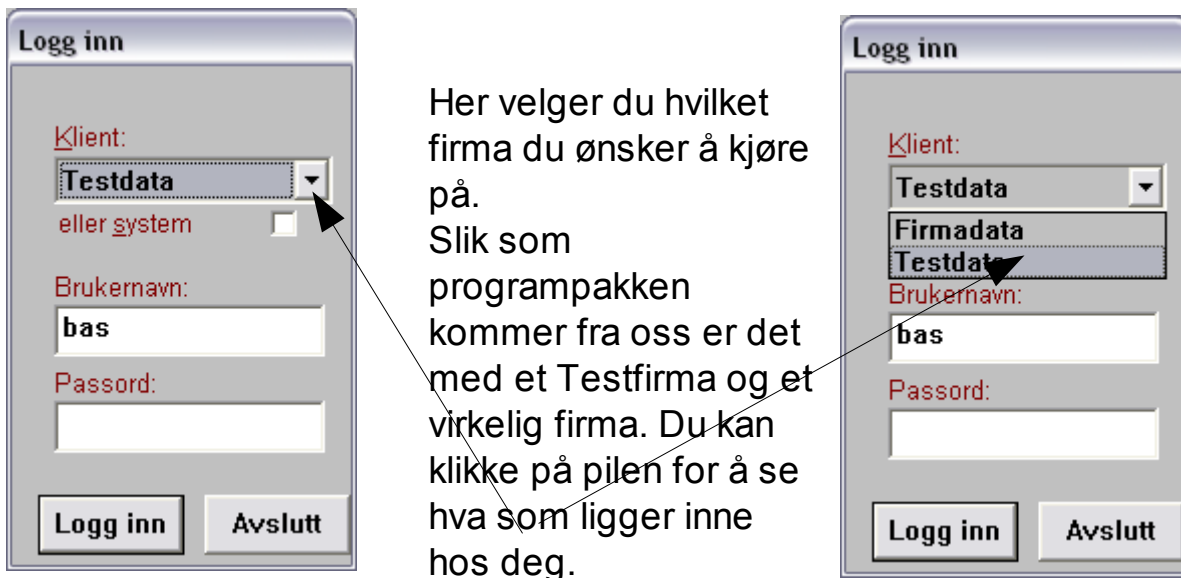
BAS21 er testet ut i storskala ved at en butikk-kjede installerte BAS21 på ca. 100 butikker og hadde en sentral varedatabase som alle benyttet via Internett. Det betydde flere hundre PCer mot samme database på Internett.

Du bestemmer om du vil betale

Når du har testet systemet og funnet det verdifullt for deg betaler du kr. 299,- pr. mnd. for de PCer som kjører BAS21 i din bedrift. Månedsavgiften er obligatorisk for server installasjon, altså om du ønsker at flere PCer skal tilknyttes samme system.

Start av BAS21

For å starte BAS21 klikker du på ikonet som du finner på skrivebordet ditt. Da kommer du til "innloggingsbildet" som ser slik ut:



Husk med en gang følgende:

Firmadata er dine virkelige data, Testdata er et lekefirma for testing og prøving uten at det påvirker dine virkelige data.

Så velg Testdata nå når du skal bare teste!

Innlogging

BAS21 er lagt opp med et passord for å beskytte dine data mot uønsket bruk. Passordet som følger med pakken er "BAS21". Ikke vanskelig, men greit nok i startfasen. Dette kan senere endres om du ønsker det.

Så benytt brukernavn: **bas**
og passord: **SQL**

Klikk Logg inn



Nå kommer du til BAS hovedmodul og vi skal knytte noen viktige kommentarer til denne



Det er en grunn for at vi har valgt denne manøvreringen i BAS21!

Når du skal jobbe med administrativ databehandling er effektivitet viktig. Effektivitet for deg som skal bruke programmet og effektivitet for oss som skal formidle informasjon om bruken av programmet.

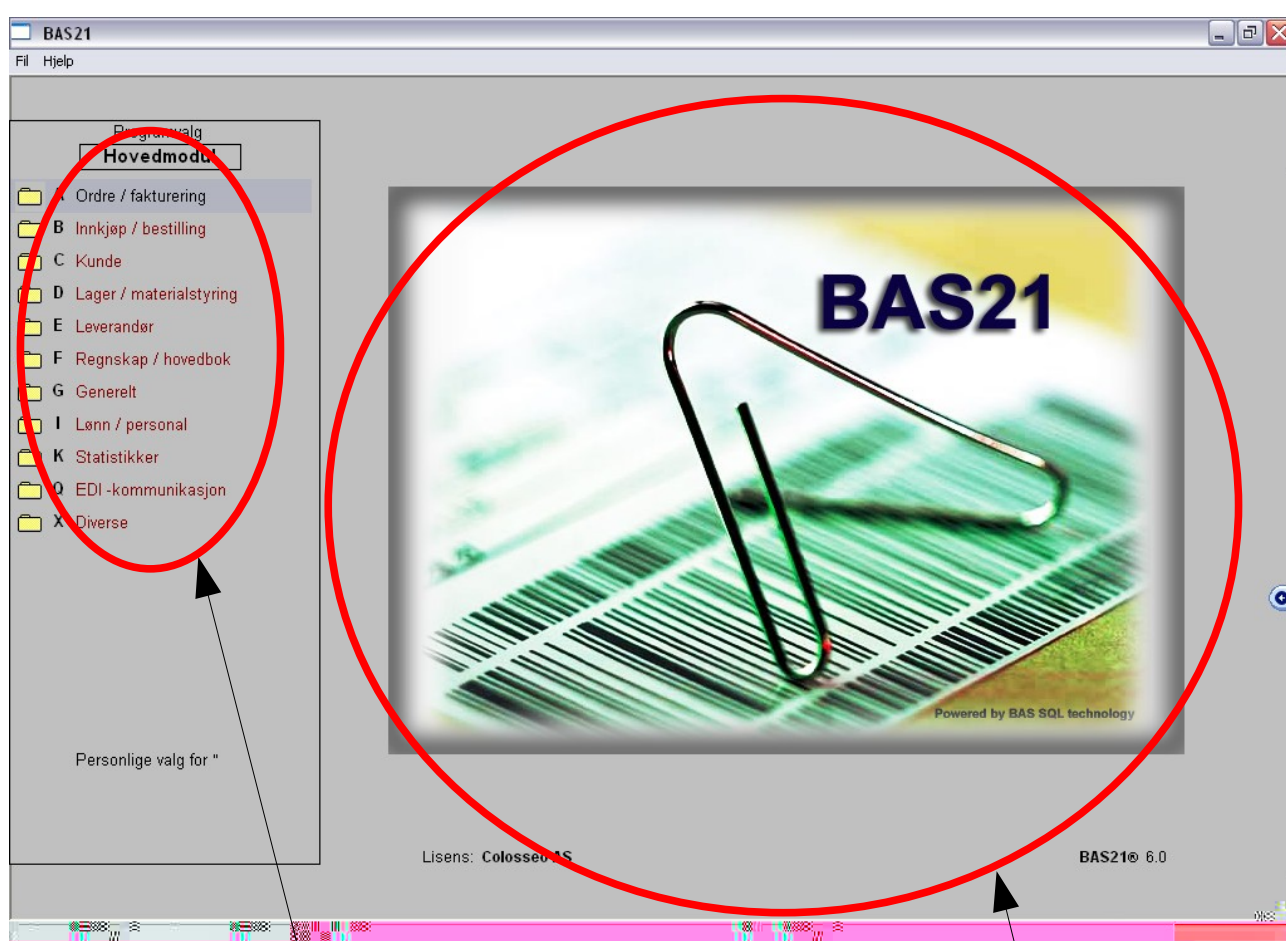
Mus er ikke bestandig effektivt

Å bruke mus har mange fordeler i mange programmer, men ikke når du skal føre billag eller registrere ordrer. Besøker du Elkjøp eller sjekker i kassen på Rema 1000 ser du at de ikke bruker mus til de vanlige oppgavene. Dette har med effektivitet og sikkerhet å gjøre. Vi er mange som mener at mus er fint for nybegynnere, men ikke for vante brukere (med unntak for grafiske programmer).

I BAS21 prøver vi å unngå bruk av mus, men det er alltid mulig om du ønsker det!

Som du ser har programmodulene fått en egen bokstav som du kan trykke på om du ønsker å gå til denne modulen. Det betyr at om du i denne manualen eller i BAS-skolen leser om programmet GDA så betyr det at du velger G i hovedmodulen, D i undermodulen og deretter A i siste valg. Trykker du kombinasjonen G-D-A så er du inne i programmet vi snakker om. Enkelt og genialt. For deg som har lest i Word brukerdokumentasjon hvordan du skal trykke for å komme til fletting i ser du at denne måten å referere på er noe enklere.

La oss se litt normere på hovedsiden med hovedmodulen



Programvalget

Det du skal merke deg her er at programvalget du har på venstre side alltid følger deg i programmene du velger slik at du kan åpne program på program om du ønsker det.

Arbeidsbenken

Dette området er det skal arbeide på med arbeidsprogrammene.

Du er nå klar for en 3 – steg til din første faktura!

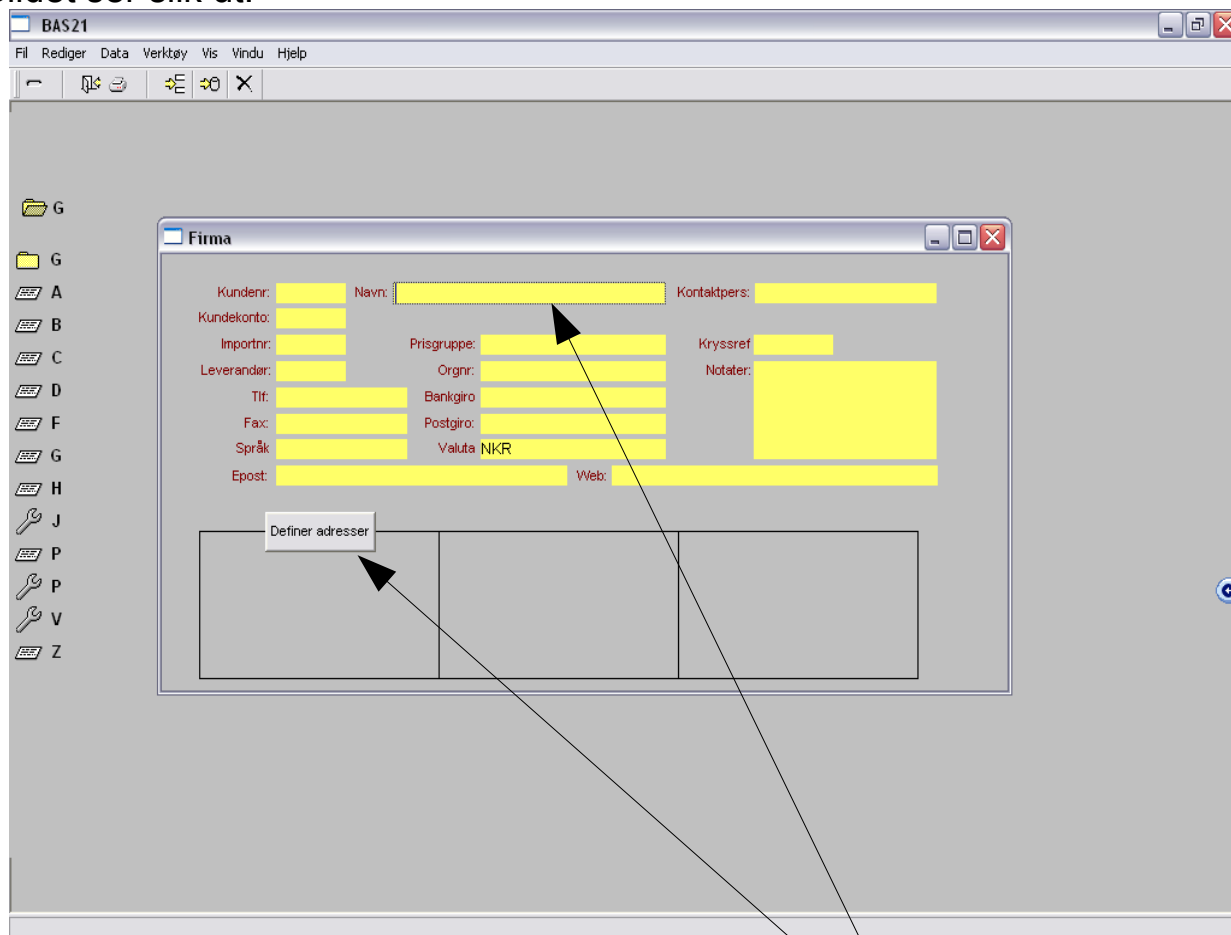
GA – firmaregistrering (kunderegistrering)

Velg tastekombinasjonen G-A fra hovedmodulen og du skal være inne i Firmaregistrering. Bildet ser slik ut:

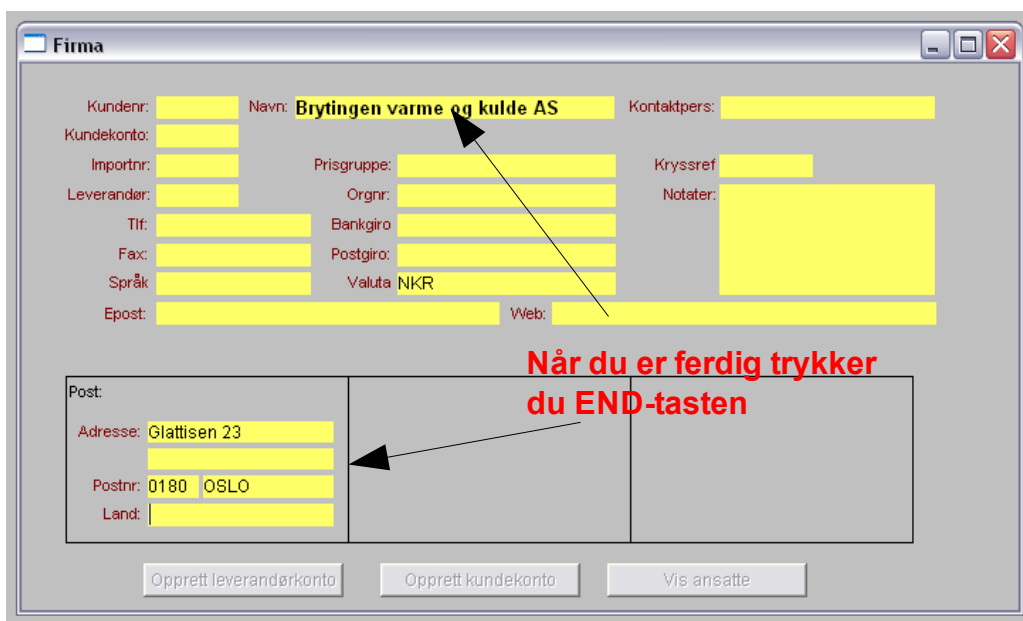
Det har kommet opp informasjon på skjermen. De spørre
funnen i bildet som du vil

Når du har trykket Inserttasten betyr dette at BAS21 er klar til å ta imot nye data. Dette vises ved at alle feltene som kan registreres blir gule. Dette er den eneste funksjonen hvor BAS21 bruker farge for å informere om noe. Men gul betyr altså at du er i ferd med å registrere nye data.

Bildet ser slik ut:



Tast inn et navn på kunden og klikk på definer adresser og du får opp adressefeltet. Skjermen skal nå se slik ut:



Tast inn adresse på dette firmaet og trykk END

END-tasten benyttes for å fortelle systemet at du er ferdig med å registrere nye data

Når du trykker END-tasten på tastaturet ditt vil feltene igjen bli hvite og det betyr at du nå har lagt til et firma i databasen.

Leverandør eller kunde?

Ja takk begge deler. I BAS21 er et firma et firma og du kan velge å registrere dette som en kunde, en leverandør eller begge deler. Klikk på knappen opprett kundekonto i dette tilfellet fordi dette skal være vår første kunde. Når du har klikket på opprette kundekonto vil det komme et nummer opp i feltet for kundenummer, slik som her:

The screenshot shows a window titled "Firma" with the following fields and values:

- Kundenr: 30002
- Navn: Brytingen varme og kulde AS
- Kontaktpers: (empty)
- Kundekonto: 30 002
- Importnr: (empty)
- Prisgruppe: (empty)
- Kryssref: (empty)
- Id: 3
- Leverandør: (empty)
- Orgnr: (empty)
- Notater: (empty)
- Tlf: (empty)
- Bankgiro: (empty)
- Fax: (empty)
- Postgiro: (empty)
- Språk: (empty)
- Valuta: NKR
- Epost: (empty)
- Web: (empty)

Below the main form, there are three columns for address information:

Post:	Levering:	Faktura:
Adresse: Glattisen 23	Adresse: Glattisen 23	Adresse: Glattisen 23
Postnr: 0180 OSLO	Postnr: 0180 OSLO	Postnr: 0180 OSLO
Land: (empty)	Land: (empty)	Land: (empty)

At the bottom of the window, there are three buttons: "Opprett leverandørkonto", "Opprett kundekonto", and "Vis ansatte".

Du fikk riktignok et kontrollspørsmål om du ville opprette kundekonto for denne kunden noe du selvfølgelig svarte ja på. I dette tilfellet fikk vi kundenummer 30002.

Tilbake til Hovedmodulen – Esc - Esc

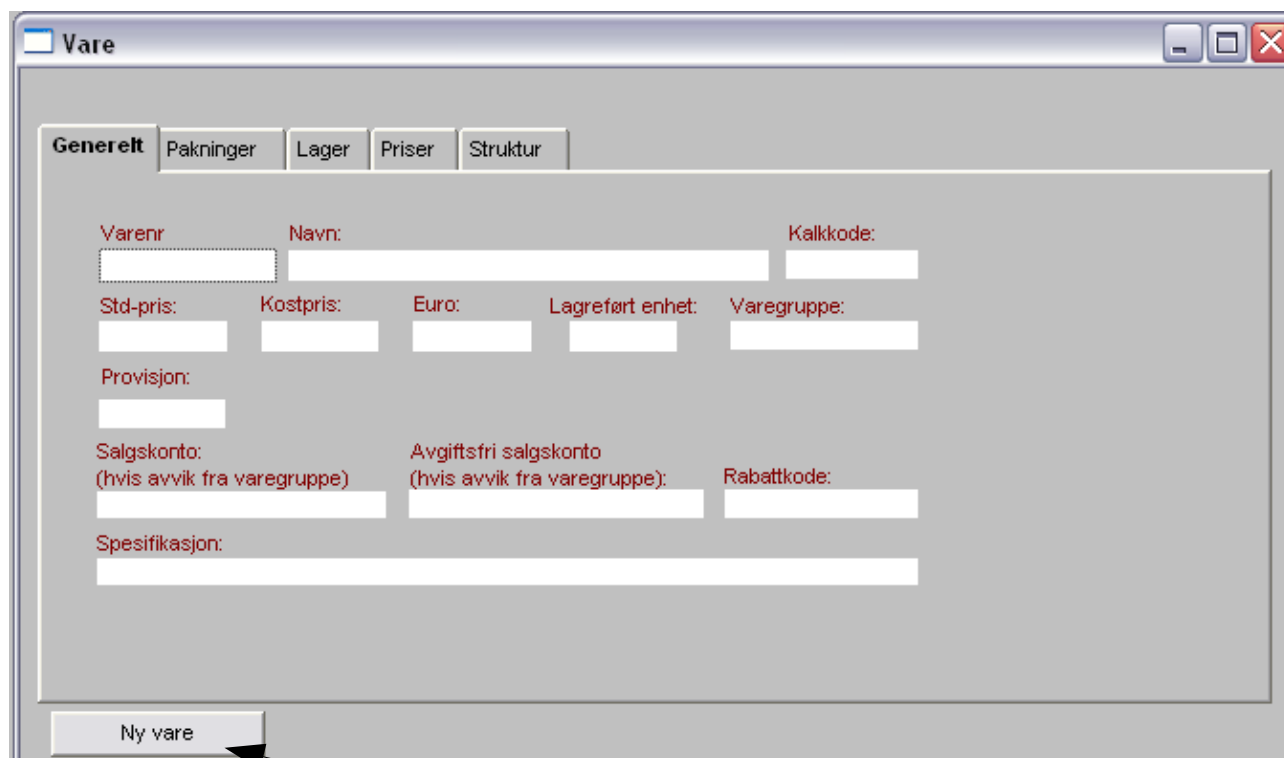
Trykk på Esc-tasten på tastaturet ditt (Esc betyr escape og betyr hopp tilbake) og du kommer tilbake til Generelt-modulen. Trykk Esc-tasten en gang til og du er tilbake til Hovedmodulen.

Ja, dette var første steg på å få laget en faktura, vi måtte ha en kunde!

Steg 2, legg inn en vare i databasen, du trenger noe å selge!

GD - Vareregistrering


Velg tastekombinasjonen G-D fra hovedmodulen og du skal være inne i Varebildet. Bildet ser slik ut:



En ny vare eller tjeneste

Varedata i BAS21 er et omfattende kapittel i BAS21, men her skal vi bare se på det mest nødvendige. Derfor velger du "Ny vare" i dette bildet!

Når du klikker "Ny vare" får du opp dette bildet. Dette er de mest nødvendige data du må registrere. Her trenger du ikke trykke Insert-tasten.



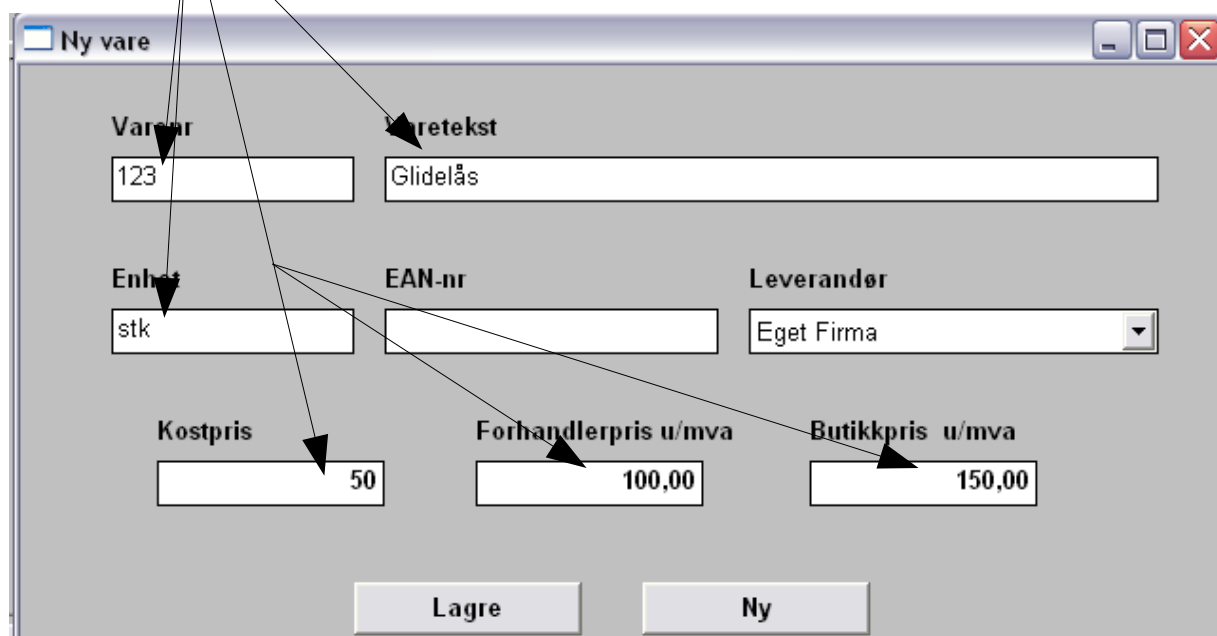
Det du må registrere på en vare eller tjeneste



The screenshot shows a window titled "Ny vare" with the following fields and controls:

- Varenr:
- Varetekst:
- Enhet:
- EAN-nr:
- Leverandør:
- Kostpris:
- Forhandlerpris u/mva:
- Butikkpris u/mva:
- Buttons:

I sin enkleste versjon kan du nøye deg med å registrere disse informasjonene om varen:



The screenshot shows the same "Ny vare" window with the following data entered:

- Varenr: 123
- Varetekst: Glidelås
- Enhet: stk
- EAN-nr: (empty)
- Leverandør: Eget Firma
- Kostpris: 50
- Forhandlerpris u/mva: 100,00
- Butikkpris u/mva: 150,00
- Buttons:

Arrows from the text above point to the Varenr, Varetekst, Enhet, and Kostpris fields.

Legg merke til de forskjellige prisene, de peker på forskjellige prislister du kan ha i systemet. Har du for eksempel forhandlere og direktekunder kan du ha forskjellige priser til disse. En kunde tilhører en prislister, men det hoppet vi over under kunde registreringen slik at den kunden vi registrerte tilhører butikk prislister. Kostpris er den prisen vi betaler for varen, og benyttes av BAS21 regnskap til å kalkulere bl.a. dekningsbidrag. Du kan selvfølgelig også legge opp mange typer rabatter og kampanjer som vil overstyre disse prisene.

Klikk på “Lagre” når du er ferdig, og **Esc – Esc – Esc** for å gå tilbake.

Steg 3 – Fakturer!

Ordre registrering og direktefakturering

Trykker du kombinasjonen A – A fra hovedmodulen kommer du i ordre registreringsbildet. Det ser slik ut:

The screenshot shows a window titled "Ordre" with the following fields and controls:

- Order details: Ordrenr., Status, Dato: 15.12.2006, Selger, Ordretype, Transport, Levering.
- Customer and address: Kundenr., Prisgruppe, Leveringsadresse, Fakturaadresse.
- Financials: Betaling, Valuta, Mva fritak: Nei, Delsum fakt.: 0,00, Delavgift fakt.: 0,00.
- References: Vår ref., Kunderef., Prosjekt, Avdeling.
- Text areas: Topptekst, Bunntekst.
- Notes: Oppmøte, Memo.
- Navigation buttons: 1 Ny ordre, 2 Ny kunde, 3 Levering, 4 Skriv ut ordre, u/ ordrelinjer, 5 Fakturer direkte, m/ utskrift, Ant. linjer: []
- Table header: Varenr., Varenavn, Bestilt, Std.-pris, Std.rab.%, Pris., Rab.%, Netto, Sum.

Begynn med “Insert”

Skal du registrere en ordre (faktura) begynner du med å trykke “Insert” som ellers når du skal registrere noe nytt! Feltene blir gule og du er klar for din første faktura.

I denne første fakturaen skal vi ikke gjøre noe annet enn å bruke standardinformasjonen på kunden og standardinformasjonen på varen.

Vi avslutter med “End”

Når vi er ferdig med å registrere kundenummeret og varenummeret og trykket “Enter”-tasten er vi ferdige med å registrere ordren og kan da avgjøre neste steg, i vårt tilfelle “Fakturer direkte”.

Ordre

Ordrenr: <input type="text"/>	Kundenr: <input type="text"/>	Prisgruppe: <input type="text"/>	Leveringsadresse: <input type="text"/>	Fakturaadresse: <input type="text"/>
Status: Registrert	30002	Butikk	Brytingen varme og kulde AS	Brytingen varme og kulde AS
Dato: 15.12.2006	Brytingen varme og kulde AS	Glattisen 23	Brytingen varme og kulde AS	Brytingen varme og kulde AS
Selger: <input type="text"/>	Glattisen 23	Glattisen 23	Glattisen 23	Glattisen 23
Ordretype: Normalordre				
Transport: <input type="text"/>	0180	OSLO	0180	OSLO
Levering: <input type="text"/>				

Betaling: B01 : Std. bet. vilkår	Vår ref: <input type="text"/>	Kunderef: <input type="text"/>	Prosjekt: <input type="text"/>	Avdeling: <input type="text"/>
Valuta: NKR	Topptekst: Bestilte ordrelinjer			
Mva fritak: Nei	Bunntekst: Takk for ordren!			
Sum: 150,00				
Avgift: 36,00				

Oppmøte:
Memo:

1 Ny ordre 2 Ny kunde 3 Levering 4 Skriv ut ordre u/ ordrelinjer 5 Fakturer direkte m/ utskrift Ant. linjer: 1

Varenr:	Varenavn:	Bestilt:	Std.-pris	Std.rab.%	Pris.	Rab.%	Netto	Sum:
123	Glidelås	1 stk	150,00	0,0	150,00	0,0	150,00 NOK	150,00
Sum bidrag etter rabatt kr.							100,00	Ordreverdi: 150,00
								Mva: 36,00

Tast inn kundenummer i kundenummerfeltet, trykk enter – og deretter varenummeret du registrerte og trykk “Enter”.

Trykk “End”-tasten og du er ferdig med ordre registreringen, nå skal du bare fakturere denne ordren og skrive den ut. Direktefakturaknappen i dette bildet er fin for dette formålet.

“Fakturer direkte”

Du kan velge å fakturere direkte med eller uten utskrift.

Merk av feltet “Med utskrift” så vil fakturaen skrives ut automatisk når du klikker på “Fakturer direkte”. Om du ikke klikker av for “Med utskrift” vil fakturautskriftene lagres opp for samlet utskrift senere. Dette brukes ofte om man ønsker å legge i spesielt papir for fakturaene. Faktura med trykk på eller lignende.

Du er i mål, din første faktura er registrert og kan legges i konvolutt!

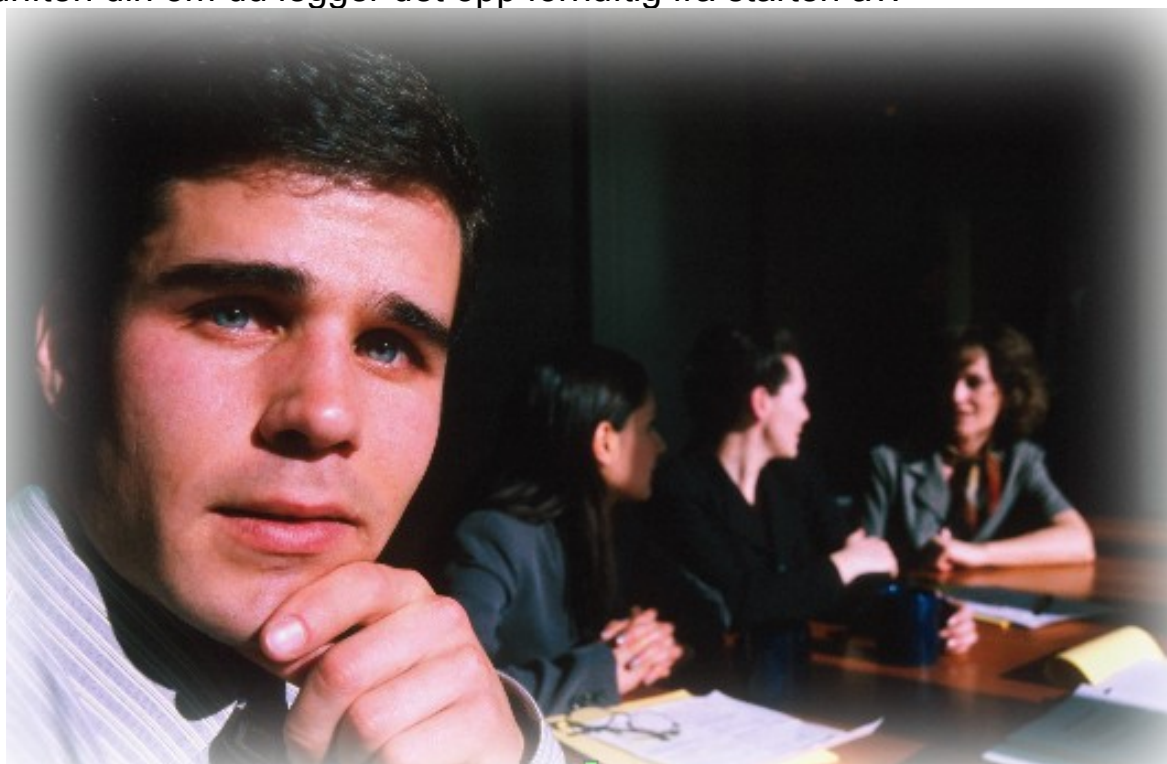
PS

Du kan bruke F – F fra hovedmodulen for å se at fakturaen nå er registrert i reskontroen og i hovedbok ved å spørre på kundenummer og salgskonto

Hvordan komme videre med BAS21?

Du kan nå å lage ut en faktura

Nå har du lært hvordan du på enkleste måte kan bruke BAS21 til å fakturere. Det du skal tenke på er at et firmas fakturaer vil fortelle mesteparten av hva som har foregått i dette firmaet i denne perioden. Fakturaene danner altså kunnskapen og grunnlaget for beslutninger fremover. Alle disse fakturaene vil bli liggende i BAS21 og BAS21 kan derfor gi deg nyttig informasjon om bedriften din om du legger det opp fornuftig fra starten av.



Fakturaen, eller ordregrunnlaget, er informasjonsbæreren i bedriften

Hva du selger, til hvilke priser og rabatter er nyttig informasjon for en som skal ta beslutninger i bedriften. Og hvem som kjøper dette er av like stor betydning. Derfor er det av aller største betydning hvordan du planlegger din "varemaster" og "kundemaster".

Bordet fanger

Begynner du først med ett kundenummer på en kunde er det svært vanskelig å endre dette senere. Regnskapsloven legger føringer for hvordan dette skal gjøres i en bedrift så her er det viktig å tenke stort fra starten av. Det samme gjelder for varer også, begynner du først å benytte et varenummersystem er det vanskelig å endre dette senere uten å miste nyttig informasjon.

BAS-skolen

Med BAS21 har du en helt unik mulighet til å lære deg om bruk av en ERP-løsning. For å muliggjøre en lav pris uten at dette går ut over kvaliteten har BAS21 opprettet en skole på Internett, www.bas21.net. Denne skolen drives av oss og brukerne i fellesskap. Der finner du kurs i regnskap, i lagerstyring, resurdatabase for nyttig gratis programvare og mye annet. Her finnes brukerforum hvor du kan stille spørsmål og få svar, du kan registrere ønsker om endringer i hele tatt bruke dette som en resurs for deg og dine ansatte

Lær når det passer

Med BAS21 har du en unik mulighet til å lære hvordan du bør gjøre dette med planlegging av data i systemet ditt!

Bedriftens prosesser

Hvordan planlegge rutinene slik at du får en best mulig planlagt prosess i din bedrift. Husk resultatene ligger i hvordan du styrer bedriften.

BAS-skolen er et nettsted for bedriftsledere og ansatte som ønsker å lære mer om hvordan BAS21 kan gjøre en god jobb i din bedrift.

Lær deg først som sist hvordan du kan utnytte BAS-skolen til din fordel. Lær dine ansatte hvordan de kan lære seg å benytte BAS og ikke minst lær BAS-skolen hvordan du benyttet BAS21 og hva du har erfart!

www.bas21.net



Klikk deg inn på BAS-skolen idag!

www.bas21.net

Du velger selv brukernavn og passord!